

REGULAMIN PRZETARGU

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łanięta, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Łanięta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łanięta.
2. Przetarg ma formę przetargu publicznego.
3. Termin i miejsce przetargu określony zostanie przez Wójta Gminy Łanięta w ogłoszeniu o przetargu.
4. Sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego w trybie przetargu publicznego nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu publicznego jest wniesienie wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek Urzędu Gminy.
6. Rozpoczynając przetarg publiczny, komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego;
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wadium we wskazanym terminie i formie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
7. Oferta pisemna złożona w toku przetargu publicznego zawiera:
 - 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmy i siedziby oferenta;
 - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika;
 - 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu publicznego, określone w ogłoszeniu o przetargu.
8. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;

- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-4, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
9. Sprzedaż autobusu marki IVECO model A35-10 Turbo Daily 3,5 t podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług - VAT (23%).
10. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu publicznego, który zawiera w szczególności:
- 1) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
 - 2) wysokość ceny wywoławczej;
 - 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca umieścił na poczet ceny;
 - 7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - 8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
11. W protokole zamieszcza się wzmianki o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie, o którym mowa w pkt 16.
12. Przetarg publiczny może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
13. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
14. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.
15. W przypadku aukcji, o której mowa w pkt 14, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
16. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
17. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
18. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2303).

WÓJT GMINY
ŁANIĘTA
Tomasz Szczęsny